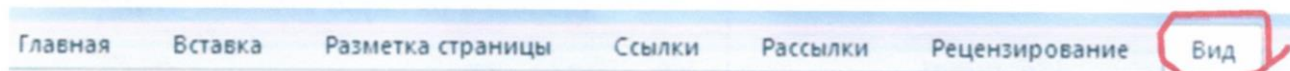


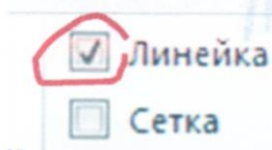
Практическая работа «Объявление»

1. Откройте программу Microsoft Word 2007.
2. Настройте поля страницы: 1,27 см (со всех сторон)
3. Если на экране нет линейки, включите её.

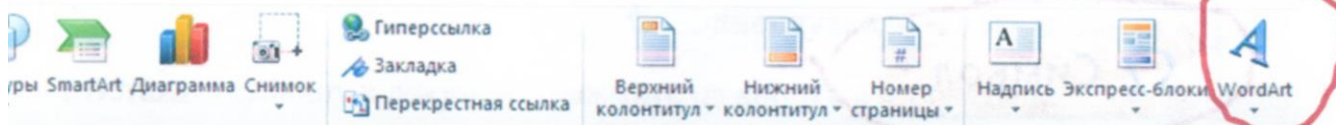
Перейдите на закладку «Вид»:



Поставьте галочку рядом со словом «Линейка»:




4. Вставим красивый заголовок:
 - 1) Перейдите на закладку «Вставка»
 - 2) Щелкните по кнопке «WordArt»

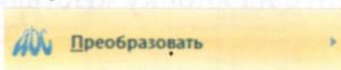


- 3) В открывшемся окне выберите понравившийся стиль надписи и щелкните по нему мышкой.
- 4) В вашем документе появится текст:



Вместо слов «Поместите здесь ваш текст» введите: Английский язык (начните сразу печатать новый текст и слова «Поместите здесь ваш текст» сотрутся).

- 5) Щелкните по кнопке 
- 6) В открывшемся окне выберите эффект «Преобразовать», а затем выпуклый текст.

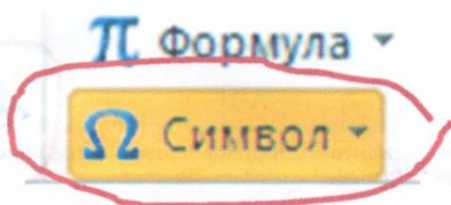


- 7) Переместите заголовок в центр документа.

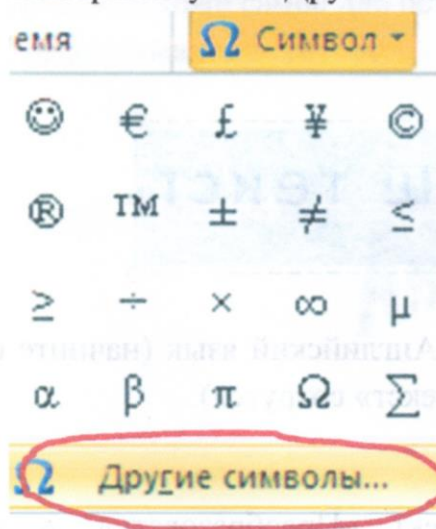
- Опустите курсор (мигающая палочка на экране) вниз до тех пор, пока она не станет ниже заголовка (нажимайте несколько раз клавишу «Enter»). Если заголовок будет опускаться вместе с курсором, верните его наверх.
- Переместите линейку вправо, как показано на рисунке:



- Вставьте символ ☺.
Нажмите на кнопку «Символ»



Выберите пункт «Другие символы»



В открывшемся окне найдите символ ☺. Нажмите на кнопку «Вставить», а затем на кнопку «Заккрыть»

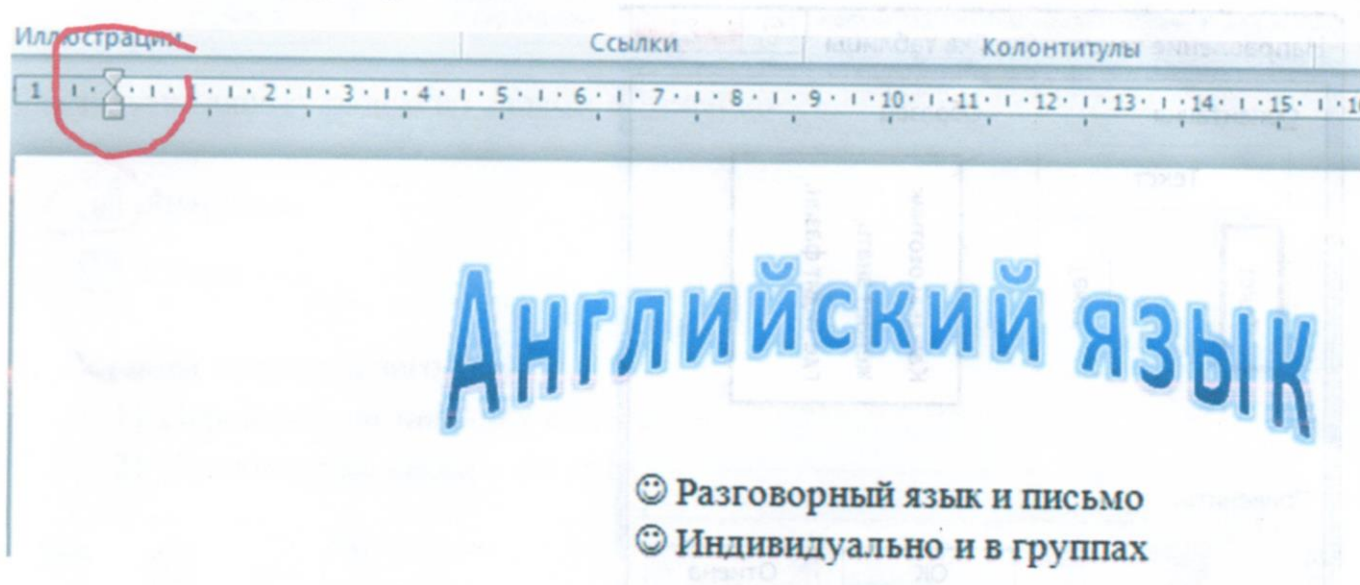
- Напечатайте текст, вставляя перед каждой строчкой символ ☺:

- ☺ Разговорный язык и письмо
- ☺ Индивидуально и в группах
- ☺ Опыт работы

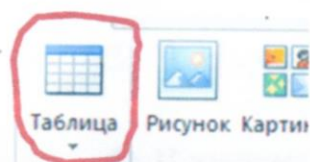
9. Добавьте любой номер телефона и символ 📞

- ☺ Разговорный язык и письмо
- ☺ Индивидуально и в группах
- ☺ Опыт работы
- 📞 123456789

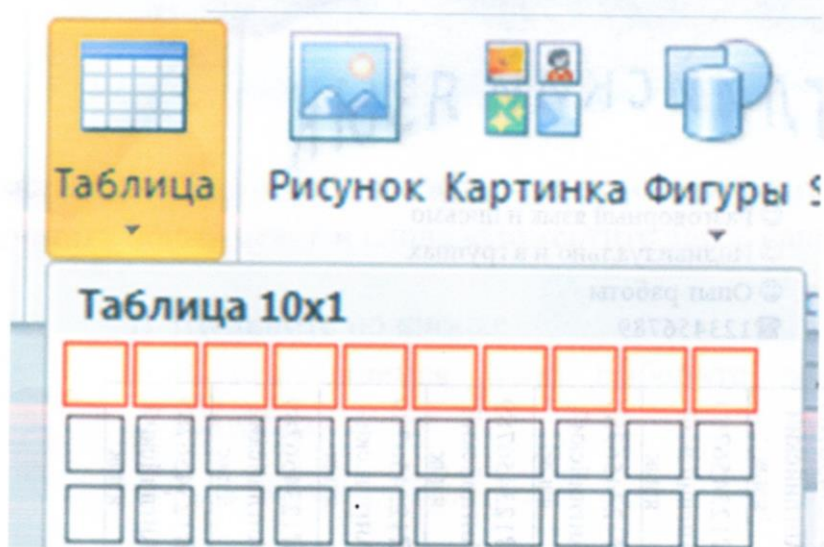
10. Верните линейку обратно в начало:



11. Вставьте таблицу в документ: нажмите на кнопку с изображением таблицы



12. В открывшемся окне выделите ячейки, как показано ниже:



13. Проверьте, чтобы курсор находился в первом столбце таблицы.

14. Нажмите ПРАВУЮ кнопку мышки и выберите пункт «Направление текста»

